

資格の学校 TAC 講師による

主催：公益社団法人千葉東法人会

決算業務を疑似体験！

# オンライン 決算整理・決算書作成

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

**視聴期間** 2022年3月17日(木)～3月30日(水) 2週間

**対象者**

- ・ 経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・ 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方

**学習テーマ**

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。



**【講義時間】 6時間 期間中24時間、何回でも視聴可能です！**

※電卓・筆記用具をご準備ください

## 1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

## 2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

**【重要】** セミナーは **Web での動画配信** となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

**講師** ことう ひであき  
**五島 秀明 氏** 税理士(東京税理士会所属) 実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

**受講料** (教材費・税込) **会員：5,000円 非会員：20,000円 定員：10名**

**受講までの流れ**

講座申込  
(～2022/3/1)

教材/ID・PASS 発送  
(～2022/3/12)

講座視聴  
(2022/3/17～3/30)

■ **申込方法** ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX (043-248-7460) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。  
入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

**【申込〆切】 2022年3月1日(火)**

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-248-7460

申込日 月 日

法人名			✓を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
教材送付先	TEL: ( )	FAX: ( )	
フリガナ受講者	e-Mail:		

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。