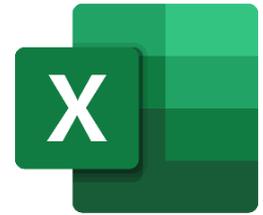




パソコン講座

Excel 時短術 開催のご案内



第3回

11月10日(水) 14:00～16:00 (120分)

便利機能を活用し、実務で活用できるスキルを身につけませんか？

Excelを使った業務の効率化は必要不可欠です。Excelを使いこなすことが業務の質やスピードを左右する、重要な基本スキルとなります。仕事の作業効率を高める目からうろこのテクニックを身につけ、業務改善や個人の技能向上に繋げませんか？是非ともご参加ください。

※このセミナーはオンラインサービス「Zoom」を利用したライブ配信でのセミナーです。

対象	・企業の経営者及び従業員の方（インターネットに接続されたPCをお持ちのかた） ・Zoomはスマートフォンからも接続できますが、実際にExcelを操作していただきますので今回はPCを使ってのセミナー開催とさせていただきます。
会場	Zoomによるオンラインでのセミナーです。 お申込みのメールアドレスに開催前日までにURLとExcel操作ファイルをお送りします。（セミナー開催10分前からアクセスできます。）
定員	10名 （定員オーバーの際には抽選によりメールにてご案内いたします）
準備物	インターネットに接続されたPC、ウェブカメラ及びマイク、Microsoft office Excel （事前にPC接続確認をお願いします）
受講料	会員：1,000円 非会員：3,000円
締切り	令和3年10月22日（金）
申込先	FAXにてお申込みください。 FAX 043-248-7460 （公社）千葉東法人会
お問い合わせ	TEL 043-241-4170 （公社）千葉東法人会

Excel時短術講座 申込書

会員区分	会 員 ・ 非 会 員		
法人名			
所在地	〒 TEL FAX		
受講者名	mail		
受講者名	mail		

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催にかかる受講者の確認や受講者名簿の作成のために使用いたします。また、主催者からの各種情報提供のために使用する場合がございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。