

オンライン

はじめての経理実務

日常経理（給与計算・社保保険・年末調整を含む）を疑似体験で効率よく学習！

経理実務について、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶことができる講座です。実務に必要な書類を収録したトレーニングシートを使用し、書類作成の疑似体験をしていただきます。

視聴期間 2022年1月20日(木)~2月16日(水) 4週間

対象者 ・簿記の基本知識をお持ちで、経理実務を体系的に学習したい方
・給与計算、社会保険手続、年末調整等をご担当の方

経理未経験の方も歓迎！

【講義時間】 約 **12** 時間 期間中 **24 時間、何回でも** 視聴可能です！ ※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

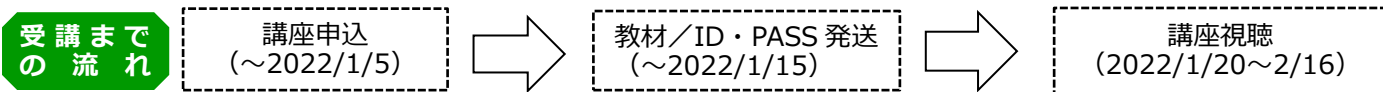
回数	学習テーマ	確認する主な書類の内容
第1回	経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
第2回	給与と社会保険・税金(後編)	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
第3回	年末調整と法定調書(前編)	基礎控除申告書、配偶者控除等申告書、所得金額調整控除申告書、扶養控除等申告書 他
第4回	年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
第5回	現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
第6回	棚卸資産、固定資産、年間業務スケジュール	棚卸集計表、償却資産申告書 他

※講義時間は各回約2時間です。練習問題の解答時間は含みません。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】 セミナーは **Web での動画配信** となります。Youtube (ユーチューブ) 等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境 (PC、タブレット、スマートフォン等) でご覧ください。

講師 のぶさわ なつみ
信澤 奈津美氏 税理士(東京税理士会所属) 実務の傍ら、**TAC の人気講師**としても活躍！

受講料 (教材費・税込) **会員：10,000円 非会員：40,000円 定員：10名**



■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制 [問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX (043-248-7460) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】 2022年1月5日(水) ※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-248-7460

申込日 月 日

法人名			✓を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ受講者	e-Mail:		

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。

資格の学校 TAC 講師による

主催：公益社団法人千葉東法人会

税務知識ゼロからスタート！

オンライン

法人税・消費税入門

日常の経理処理で必須な法人税・消費税の知識をゼロから学習！

交際費の取扱い、備品を購入したときの処理、消費税の課税区分の判定など、日常の経理処理でも法人税・消費税の知識は必須です。当講座では、法人税・消費税について、基礎から体系的に学習し、日々の経理業務で必要な知識を習得できます。

視聴期間 2022年2月24日(木)～3月16日(水) 3週間

対象者 ・日常の経理業務で法人税・消費税の知識を活かしたい方
・法人税・消費税についてゼロから学びたい方

学習テーマ 「法人税」・「消費税」どちらからでも学習できます！

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

【講義時間】 **8時間** 期間中 **24時間**、何回でも視聴可能です！

※電卓・筆記用具をご準備ください

1：法人税（6時間程度）

法人税の計算の仕組み、会社の経費と法人税での取り扱い、減価償却や引当金などの会計と法人税の違い、法人税の税額の計算方法

2：消費税（2時間程度）

消費税の概要、納税の仕組み、取引の分類、控除対象仕入税額

【重要】セミナーは **Web での動画配信** となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師 ごとう ひであき
島秀明 氏 税理士(東京税理士会所属) 実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

受講料 (教材費・税込) **会員：7,000円** **非会員：30,000円** 定員：10名

受講までの流れ

講座申込
(～2022/2/8)

教材/ID・PASS 発送
(～2022/2/19)

講座視聴
(2022/2/24～3/16)

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX (043-248-7460) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。
入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】2022年2月8日(火)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-248-7460

申込日 月 日

法人名			✓を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ受講者	e-Mail:		

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。

資格の学校 TAC 講師による

主催：公益社団法人千葉東法人会

決算業務を疑似体験！

オンライン 決算整理・決算書作成

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間 2022年3月17日(木)～3月30日(水) 2週間

対象者

- ・ 経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・ 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方

学習テーマ

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。



【講義時間】 6時間 期間中 24時間、何回でも視聴可能です！

※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

【重要】 セミナーは **Web での動画配信** となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師 ことう ひであき
五島 秀明 氏 税理士(東京税理士会所属) 実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

受講料 (教材費・税込) **会員：5,000円 非会員：20,000円 定員：10名**

受講までの流れ

講座申込
(～2022/3/1)

教材/ID・PASS 発送
(～2022/3/12)

講座視聴
(2022/3/17～3/30)

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX (043-248-7460) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。
入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】 2022年3月1日(火)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-248-7460

申込日 月 日

法人名			✓を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ受講者	e-Mail:		

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。