主催:公益社団法人 千葉東法人会

務トラブルへの対応

トラブル事例を Q&A で解説!事前に防ぐには?発生した時の対処法は?

本講座では、「労務トラブル対応」について、実務上のテクニックをケース別に解説します。法律や裁判例、 実務家講師の経験等を踏まえた実践的な内容です。(当講座は令和3年4月1日確定法令に基づく講義となります。)

視聴期間

6月9日(木)~6月15日(水) 1週間



- 事業会社の経営者の方
- ・事業会社の人事・労務担当者、管理職の方



【講義時間】 2時間 期間中 24 時間、何回でも視聴可能です!

- ・労務トラブルの現状と増加している背景・労務トラブル〇&A〈1〉~〈10〉
- ・労務トラブルの類型

・労務トラブルの事前予防・事後対応のポイント

・懲戒処分に関する基礎知識

※学習テーマ (カリキュラム) は予告なく変更となる場合がございます ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは **Web での動画配信**となります。Youtube(ユーチューブ)等、他の動画配信サービスが問題なく見られる 環境(PC、タブレット、スマートフォン等)でご覧ください。

師

市来

社会保険労務士・中小企業診断士

実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍!

(教材費·稅込) **会員:3,000円 非会員:10,000円** 定員:10名

講座申込 $(\sim 5/25)$



教材/ID・PASS 発送 (~6/4)



講座視聴 $(6/9 \sim 15)$

■申込方法■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

- ▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX(043-248-7460)願います。
 - ※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。 入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】 5 月 25 日(水)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんので ご了承ください。

FAX 送信先: 043-248-7460

申込日

月

 \Box

法人名				▽を記入してください □会員 □非会員
教 材 送付先	TEL:	()	FAX: ()
フリガナ 受講者				e -Mail:

消費税インボイス制度

「インボイスが自社に与える影響は?」「そもそも消費税の仕組みとは?」

当講座では、**消費税の知識が全くない方を対象**に、消費税の仕組みを基礎から確認します。その後、「インボイス制度(適格請求書等保存方式)」について解説を行いますので制度導入にあたってお役に立つ講座です。

ス制度(適格	請求書等保存方式)」につい	て解説を行いますので制度導人	にあたってお役に立っ)講座です。
視聴期間	7月14日(木) ~ 7月27日(水	() 2 週間 「	 「資格の学校 TAC

対象者

□ 消費税についてゼロから知りたい (消費税免税事業者の方など)

□ 「インボイス制度の概要」や「自社に与える影響」 について知りたい

「資格の学校 TAC」 が全力支援!

主催:公益社団法人 千葉東法人会



講師

ごとう ひであき **五島 秀明** E

秀明氏 税理士 (東京税理士会 所属)

クライアントに数多くアドバイスするほか、資格の学校 TAC で、消費税法の講師としての顔も持ち、消費税に精通

【講義時間】 約6時間 期間中24時間、何回でも視聴可能です!

学習テーマ	内 容
消費税とは?	・消費税とは? ・納税の仕組み、申告書の提出・納税義務者 ・消費税が課税されるもの(課税取引)と課税されないもの(非課税取引)等 ・消費税の申告書で控除されるもの(控除対象仕入税額)について「原則的な方法」 と「例外的な方法(簡易課税制度)」の説明 ・申告書の提出、届出書の提出
インボイス 制度とは?	インボイス制度の概要、適格請求書発行事業者登録制度、適格請求書等の記載方法、インボイス制度の仕入税額控除の要件、インボイス制度導入後の税額計算

※講義内容については変更になる場合があります。予めご了承ください。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは **Web での動画配信**となります。YouTube(ユーチューブ)等、他の動画配信サービスが問題なく見られる 環境(PC、タブレット、スマートフォン等)でご覧ください。

受 講 料

(教材費·税込) 会員: 3,000円 非会員: 20,000円 定員: 10名

受講まで の 流 れ 講座申込 (~6/30)



教材/ID・PASS 発送(~7/9)



-----講座視聴 (7/14~27)

月

В

■申込方法■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

- ▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX (043-248-7460) 願います。
 - ※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。 入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】6月30日(木)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんので ご了承ください。

FAX 送信先: 043-248-7460 申込日

法人名				▽を記入してください □会員 □非会員
教 材 送付先	TEL:	()	FAX: ()
フリガナ 受講者				e -Mail:

オンラインはじめての経理実務

日常経理(給与計算・社保保険・年末調整を含む)を疑似体験で効率よく学習!

経理実務について、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶことができる講座です。 実務で必要な書類を収録したトレーニングシートを使用し、書類作成の疑似体験をしていただきます。

視聴期間

9月1日(木)~9月28日(水) 4週間

経理未経験 の方も歓迎!

主催:公益社団法人 千葉東法人会

対 象 者

- ・簿記の基本知識をお持ちで、経理実務を体系的に学習したい方
- ・給与計算、社会保険手続、年末調整等をご担当の方

【講義時間】約 **12** 時間 期間中 24 時間、何回でも視聴可能です! _{※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。}

回数	学習テーマ	確認する主な書類の内容
第1回	経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
第2回	給与と社会保険・税金(後編)	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
第3回	年末調整と法定調書(前編)	基礎控除申告書、配偶者控除等申告書、所得金額調整控除申告書、扶養控除等申告書 他
第4回	年末調整と法定調書(後編) 、労働保険、経費	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
第5回	現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
第6回	棚卸資産、固定資産、年間業務スケジュール	棚卸集計表、償却資産申告書 他

※講義時間は各回約2時間です。練習問題の解答時間は含みません。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは **Web での動画配信**となります。Youtube(ユーチューブ)等、他の動画配信サービスが問題なく見られる 環境(PC、タブレット、スマートフォン等)でご覧ください。

講師

のぶさわ なっみ **信澤 奈津美氏**

税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍!

党 講 料

(教材費·稅込) 会員: 10,000円 非会員: 40,000円 定員: 10名

受講まで の 流 れ 講座申込 (~8/18)



教材/ID・PASS 発送(~8/27)



講座視聴 (9/1~28)

■申込方法■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX (043-248-7460) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。 入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】8月18日(木)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できません のでご了承ください。

FAX 送信先: 043-248-7460

申込日

月 日

法人名				∨を記入してください □会員 □非会員
教 材 送付先	TEL:	()	FAX: ()
フリガナ 受講者				e -Mail: