

オンライン

はじめての経理実務

日常経理（給与計算・社保保険・年末調整を含む）を疑似体験で効率よく学習！

経理実務について、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶことができる講座です。
実務に必要な書類を収録したトレーニングシートを使用し、書類作成の疑似体験をしていただきます。

視聴期間

9月1日(木)～9月28日(水) 4週間

対象者

- ・簿記の基本知識をお持ちで、経理実務を体系的に学習したい方
- ・給与計算、社会保険手続、年末調整等をご担当の方

経理未経験
の方も歓迎！

【講義時間】 約 12 時間 期間中 24 時間、何回でも視聴可能です！ ※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

回数	学習テーマ	確認する主な書類の内容
第1回	経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
第2回	給与と社会保険・税金(後編)	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
第3回	年末調整と法定調書(前編)	基礎控除申告書、配偶者控除等申告書、所得金額調整控除申告書、扶養控除等申告書 他
第4回	年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
第5回	現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
第6回	棚卸資産、固定資産、年間業務スケジュール	棚卸集計表、償却資産申告書 他

※講義時間は各回約2時間です。練習問題の解答時間は含みません。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーはWebでの動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師

のぶさわ なつみ
信澤 奈津美氏

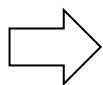
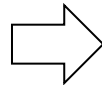
税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

受講料

(教材費・税込) 会員：10,000円 非会員：40,000円 定員：10名

受講までの流れ

講座申込
(～8/18)教材/ID・PASS
発送 (～8/27)講座視聴
(9/1～28)

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へFAX（043-248-7460）願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。
入金を確認後、受付登録完了となりID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】8月18日(木)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-248-7460

申込日 月 日

法人名			✓を記入してください ☐ 会員 ☐ 非会員
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ受講者	e-Mail:		

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。

税務知識ゼロからスタート！

オンライン

法人税・消費税入門

日常の経理処理で必須な法人税・消費税の知識をゼロから学習！

交際費の取扱い、備品を購入したときの処理、消費税の課税区分の判定など、日常の経理処理でも法人税・消費税の知識は必須です。当講座では、法人税・消費税について、基礎から体系的に学習し、日々の経理業務に必要な知識を習得できます。

視聴期間

11月10日(木)～11月30日(水) 3週間

対象者

- ・日常の経理業務で法人税・消費税の知識を活かしたい方
- ・法人税・消費税についてゼロから学びたい方

学習テーマ

「法人税」・「消費税」どちらからでも学習できます！



【講義時間】 8時間 期間中 24時間、何回でも視聴可能です！

※電卓・筆記用具をご準備ください

1：法人税（6時間程度）

法人税の計算の仕組み、会社の経費と法人税での取り扱い、減価償却や引当金などの会計と法人税の違い、法人税の税額の計算方法

2：消費税（2時間程度）

消費税の概要、納税の仕組み、取引の分類、控除対象仕入税額

※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは **Web での動画配信** となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師

ことう ひであき

五島 秀明 氏

税理士(東京税理士会所属)

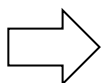
実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

受講料

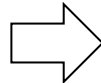
(教材費・税込) 会員：7,000円 非会員：30,000円 定員：10名

受講までの流れ

講座申込
(～10/26)



教材/ID・PASS
発送 (～11/5)



講座視聴
(11/10～30)

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX (043-248-7460) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】10月26日(水)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-248-7460

申込日 月 日

法人名			✓を記入してください ☐ 会員 ☐ 非会員
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ受講者	e-Mail:		

基礎から学ぶ

オンライン

給与計算実務講座

実際の書式を使って間違いやすいポイントを事例形式で解説！

「給与計算はソフトがしてくれるから簡単」と思われがちですが、実際は労働基準法、社会保険各法、所得税など給与計算と関連する様々な法律に関する基礎知識の理解が必要になります。

当講座では、給与支払明細書や源泉徴収票を実際に作成しながら、間違いやすいポイントを事例形式で解説します。

視聴期間

2月2日(木)～2月22日(水) 3週間

対象者

- ・給与計算業務をご担当の方（または今後担当予定の方）
- ・従業員を雇用する事業主の方

**【講義時間】 約8時間 期間中いつでも何回でも視聴可能です！**

- | | |
|---------------|----------------|
| 1 給与に関する基本事項 | 7 賞与から控除するもの |
| 2 給与支給額の確定 | 8 賞与関連の手続き |
| 3 労働保険料と社会保険料 | 9 退職金支給額の確定 |
| 4 源泉所得税と住民税 | 10 退職金から控除するもの |
| 5 給与関連の手続き | 11 退職金関連の手続き |
| 6 賞与支給額の確定 | |

※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます。※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】当講座は **Web での動画配信** となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

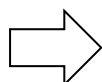
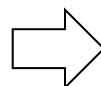
講師

おおさと かおり 大里 香織 氏 税理士・社会保険労務士 実務の傍ら、各種セミナーの人気講師としても活躍！

受講料

（教材費・税込） **会員：10,000円 非会員：40,000円**（定員：10名）

受講までの流れ

講座申込
(～1/19)教材／ID・PASS
発送 (～1/28)講座視聴
(2/2～2/22)**■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制**

[問合せ先] 千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉東法人会へ FAX（043-248-7460）願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。
入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】 1月19日(木)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できません
のでご了承ください。

FAX 送信先：043-248-7460

申込日 月 日

法人名	✓を記入してください ☐ 会員 ☐ 非会員	
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()
フリガナ受講者	e-Mail:	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。

資格の学校 TAC 講師による

主催：公益社団法人千葉東法人会

決算業務を疑似体験！

オンライン 決算整理・決算書作成

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間

3月9日(木)～3月22日(水) 2週間

対象者

- ・経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・日商簿記3級程度の知識をお持ちの方



【講義時間】 6時間 期間中 24時間、何回でも視聴可能です！

※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは **Web での動画配信** となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師

ごとう ひであき

五島 秀明 氏

税理士（東京税理士会所属）

実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍！

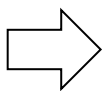
受講料

（教材費・税込）

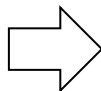
会員：5,000円 非会員：20,000円

受講までの流れ

講座申込
（～2/22）



教材／ID・PASS
発送（2/22～）



講座視聴
（3/9～22）

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先] 千葉東法人会 事務局 TEL:043-241-4170

【申込〆切】 2月22日(水)

▼下記 URL または右の QR コードからお申込みください。

<https://forms.gle/E7K2oPd0xNbc7op79>



※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。